

	Vem	Vad	Kommentarer	Källa
<b>September</b>				
1	<b>Ordförande</b>	Kalla till Konstituerande styrelsemöte	Snarast efter årsstämman	
2	<b>Ordförande</b>	Uppdatera register systerföreningar	<a href="#">Se Systerföreningar</a>	
3	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
4	<b>Alla</b>	Uppdatera handlingsplaner	Utgå från stämmobeslut	
5	<b>Kassör</b>	Arkivera årets bokföringsmaterial	Förrådet Badängen	
6	<b>Kassör</b>			
7	<b>Kassör</b>	Uppdatera styrelse/firmatecknare	<a href="#">Se leverantörsregister</a>	
8	<b>Sekreterare</b>	Distribuera stämmoprotokollet	Senast 14 dgr efter stämman	<a href="#">Stadgar</a>
9	<b>Sekreterare</b>	Arkivera årets handlingar	Förrådet Badängen	
10	<b>Sekreterare</b>	Anmäl firmatecknare till Lantmäteriet	Se konstituerande protokoll	<a href="#">Stadgar</a>
11	<b>Sekreterare</b>	Anmäl firmatecknare till bank- & plusgiro	Se konstituerande protokoll	<a href="#">Stadgar</a>
12	<b>Sekreterare</b>	Adressändra till leverantörer	<a href="#">Se leverantörsregister</a>	
13	<b>Sekreterare</b>	Uppdatera adressregister		
14	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
15	<b>Vattenansvarig</b>	Uppdatera register med anknytning Vatten	<a href="#">Se leverantörsregister</a>	<a href="#">Se Anläggnreg</a>
16	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
17	<b>Vägansvarig</b>	Se över avtal vinterunderhåll		<a href="#">Se avtalsregister</a>
18	<b>Vägansvarig</b>	Uppdatera register med anknytning Väg	<a href="#">Se leverantörsregister</a>	
19	<b>Grönansvarig</b>	Förbered höststäddag	Görs tillsammans med städansvarig	
20	<b>Grönansvarig</b>	Uppdatera register med anknytning Grön	<a href="#">Se leverantörsregister</a>	
21	<b>Grönansvarig</b>	Informera/bjud in till höststäddag	Se protokoll styrelsemöte	
<b>Oktober</b>				
1	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	<b>Alla</b>	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
3	<b>Kassör</b>	Begär in elavläsningar sjövättföreningar & båtklubb	Fakturera efter schablon	<a href="#">Se Systerföreningar</a>
4	<b>Kassör</b>	Kontroll obetalda medlemsavgifter	Skicka påminnelser	
5	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
6	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		

7	Vägansvarig			
8	Grönansvarig	Genomför höststäddag		
<b>November</b>				
1	Ordförande	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	Alla	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
3	Kassör	Kontroll obetalda medlemsavgifter	Skicka påminnelser	
4	Sekreterare	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
5	Vattenansvarig	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
6	Vägansvarig	Förbered vinteruppställning sopkärl		
7	Grönansvarig	Följ upp Höststädagen		
<b>December</b>				
1	Ordförande	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	Alla	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
3	Kassör	Kontroll obetalda medlemsavgifter	Skicka fordran via Kronofogden	
4	Sekreterare	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
5	Vattenansvarig	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
6	Vägansvarig	Avstängning av Konvaljbacken 1/12		
7	Grönansvarig			
<b>Januari</b>				
1	Ordförande	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	Alla	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
3	Kassör			
4	Sekreterare	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
5	Vattenansvarig	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
6	Vägansvarig			
7	Grönansvarig			
<b>Februari</b>				
1	Ordförande	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	Alla	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
3	Kassör	Mail till kassören KGVF påminn om vägbidrag till GA1	Lätt att glömma pga att bidraget betalas ut för hela Killingevägen	
4	Sekreterare	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
5	Vattenansvarig	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		

6	<b>Vattenansvarig</b>	Uppdatera funktionärsinstruktion		<a href="#">Se instruktion Va</a>
7	<b>Vägansvarig</b>	Uppdatera funktionärsinstruktion		<a href="#">Se instruktion Vä</a>
8	<b>Grönansvarig</b>	Uppdatera funktionärsinstruktion		<a href="#">Se instruktion Bad Grö</a>

	Vem	Vad	Kommentarer	Övrigt
<b>Mars</b>				
1	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	<b>Ordförande</b>	Påbörja Förvaltningsberättelsen		<a href="#">Se instruktion stämma</a>
3	<b>Alla</b>	Besluta om fördelning av reseersättningar till styrelse mfl.		
4	<b>Alla</b>	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
5	<b>Kassör</b>	Påbörja ekonomiredovisning t förvaltningsberättelsen		
6	<b>Kassör</b>	Kolla fastighetsägarnas fast/fritidsboende status	Utgör grund för debiteringslängden	<a href="#">Se Adresslista</a>
7	<b>Kassör</b>	Första utkast Budget nästkommande år		
8	<b>Kassör</b>	Efterfråga saknade fakturor/avgifter/bidrag etc.	Första försöket, indrivs i april	
9	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
10	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
11	<b>Vägansvarig</b>	Inled rekrytera/diskussioner med funktionärer inför nästa år	Föreslå till nästa styrelsemöte för beslut	<a href="#">Se organisation</a>
12	<b>Grönansvarig</b>	Inled rekrytera/diskussioner med funktionärer inför nästa år	Föreslå till nästa styrelsemöte för beslut	<a href="#">Se organisation</a>
13	<b>Grönansvarig</b>	Påbörja planering av vårstäddag	Utförs tillsammans med Städansvarig	
<b>April</b>				
1	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	<b>Ordförande</b>	Årlig inspektionsrunda samtliga GA	Syftar till uppdatering av Underhållsplanen	
3	<b>Alla</b>	Besluta datum årsstämma		
4	<b>Alla</b>	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
5	<b>Kassör</b>	Driv in samtliga fakturor/betalningar, fakturera el	Sjövattenspumpar, Holmens båtklubb	<a href="#">Se Systerföreningar</a>
6	<b>Kassör</b>	Delge Revisorerna all ekonomisk information		
7	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
8	<b>Sekreterare</b>	Påminn medlemmar om motioner senast 30/6 till styrelsen		
9	<b>Sekreterare</b>	Begär in revisionsberättelse av Revisorer		
10	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
11	<b>Vägansvarig</b>	Inventera underhållsbehov av vägar till städdagen	Informera städdagsansvarig om prioriteringar	Koordinera m Grön
12	<b>Grönansvarig</b>	Informera/bjud in till vårstäddag	Se protokoll styrelsemöte	
13	<b>Grönansvarig</b>	Genomför vårstäddag		
<b>Maj</b>				
1	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	<b>Ordförande</b>	Boka lokal för årsstämma		

3	<b>Ordförande</b>	Möte med Valberedningen	Informera om avgående funktionärer	Se stämmoprotokoll
4	<b>Alla</b>	Förbered årsstämman		
5	<b>Alla</b>	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
6	<b>Kassör</b>	Stäm av handkassor	? Har vi sådana	
7	<b>Kassör</b>	Betala ut rese- och kostnadsersättningar	Före 31/5	
8	<b>Kassör</b>	Räkenskapsåret slut 31/5	Färdigställ räkenskaper/periodisera	
9	<b>Kassör</b>	Gör klart budgetförslag och utgifts- och inkomststat	Ska distribueras 14 dgr före stämman	
10	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
11	<b>Vattenansvarig</b>	Provtagning dricksvatten		
12	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
13	<b>Vägansvarig</b>	Boka klippning av vägrenarna		
14	<b>Vägansvarig</b>	Boka Dustexbehandling		
15	<b>Grönansvarig</b>	Provtagning badtvatten	Begär betalning av Sigtuna Vatten & Renh	
<b>Juni</b>				
1	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	<b>Alla</b>	Förbered årsstämman		
3	<b>Alla</b>	Uppdatera handlingsplaner	Redovisa på styrelsemöte	
4	<b>Kassör</b>	Gör bokslut		
5	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
6	<b>Sekreterare</b>	Uppdatera adresslita	Kopia till KGSFF's kassör	
7	<b>Sekreterare</b>	Samtliga protokoll och Verksamhetsplan till Revisorerna		
8	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
9	<b>Vägansvarig</b>			
10	<b>Grönansvarig</b>			
<b>Juli</b>				
1	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	<b>Alla</b>	Förbered årsstämman		
3	<b>Kassör</b>			
4	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
5	<b>Sekreterare</b>	Samla inkomna motioner	Presentera på styrelsemöte för kommentar	
6	<b>Sekreterare</b>	Kopiera samtliga dokument till stämman		<a href="#">Se instruktion stämma</a>
7	<b>Sekreterare</b>	Distribuera materialet		

8	<b>Sekreterare</b>	Skicka kallelse till stämman		<a href="#">Se instruktion stämma</a>
9	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
10	<b>Vägansvarig</b>			
11	<b>Grönansvarig</b>			
		<b>Augusti</b>		
1	<b>Ordförande</b>	Boka välkomstmöte med eventuella nya fastighetsägare		
2	<b>Alla</b>	Avhåll ordinarie årstämma		
3	<b>Kassör</b>	Skicka inbetalningskort medlemsavgifter	Se stämmans senaste beslut	<a href="#">Debiteringslängd</a>
4	<b>Sekreterare</b>	Distribuera Holmenkollen	Se senaste protokoll styrelsemöte	
5	<b>Vattenansvarig</b>	Provtagning dricksvatten		
6	<b>Vattenansvarig</b>	Avläs förbrukningsstatistik för frg månad		
7	<b>Vägansvarig</b>			
8	<b>Grönansvarig</b>	Provtagning badtvatten		